



WYTYCZNE DLA AUTORÓW

Przed zgłoszeniem proponowany tekst popularnonaukowy należy przygotować zgodnie z następującymi zasadami.

Redakcja przyjmuje artykuły, które nie przekraczają **7 stron tekstu** (nie więcej niż 12600 znaków ze spacjami) oraz nie krótsze niż **2,5 strony tekstu** (nie mniej niż 4500 znaków ze spacjami) zapisane w formacie **.docx** lub **.doc**.

Za przyjęcie tekstu do publikacji Redakcja przewiduje wypłatę wynagrodzenia, którego wysokość uzależniona jest od dorobku naukowego autora, a także od stopnia innowacyjności i oryginalności artykułu.

Tekst powinien być przygotowany w następującym układzie:

- **Informacje o autorze** – stopień naukowy, imię nazwisko, kierunek i rok studiów, ew. miejsce zatrudnienia, ew. inne istotne funkcje lub piastowane stanowiska. Można dołączyć zdjęcie Autora, które zostanie opublikowane wraz z tekstem (zdjęcia należy przysyłać w odrębnym pliku).
- **Informacje o dziedzinie i dyscyplinie** do której należy przypisać artykuł. Aktualny wykaz dziedzin i dyscyplin naukowych dostępny jest [tutaj](#).
- **Tagi (opcjonalnie)** – do 5 istotnych słów/wyrażeń, poszczególne słowa należy oddzielać przecinkiem.
- **Słowo/fraza kluczowa** – z artykułu należy wyszczególnić słowo lub frazę kluczową, złożoną maksymalnie z 5 słów (zalecana ilość od 2 do 3 słów), opisującą oraz oddającą charakter artykułu.
- **Tytuł** – może zawierać skróty i ogólne terminy, powinien przyciągać uwagę oraz zawierać w sobie słowo/frazę kluczową.
- **Lead** – 3-4 ogólne zdania, które powinny stanowić wprowadzenie do omawianego



zagadnienia, a także skrótowo przedstawiać najważniejsze konkluzje. Powinien zawierać słowo/frazę kluczową.

- **Właściwa treść artykułu** – w całej pracy należy posługiwać się czcionką Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,5, marginesy domyślne. Można używać pogrubione litery, kursywę, także przekreślenia. W treści artykułu należy posługiwać się słowem/frazą kluczową, zamieszczając ją co najmniej 1 raz, maksymalnie dwa razy, na jedną stronę znormalizowanego maszynopisu. W przypadku umieszczania w tekście zdjęć, należy dołączyć do nich podpis.
- **Bibliografia** – numerowana, z zachowaniem kolejności alfabetycznej cytowanych dzieł, decyduje pierwsza litera nazwiska.
 - **Ogólny wzór sporządzania bibliografii:**
 - Nazwisko, Inicjał imienia, *Tytuł dzieła*, Miejsce publikacji, rok, strony.
 - Np. Orzeszyna K., Skwarzyński M., Tabaszewski R., *Prawo międzynarodowe praw człowieka*, Warszawa 2020, s. 56-66.
 - Nazwisko, Inicjał imienia, *Tytuł artykułu*, Nazwa czasopisma, rok/numer, strony.
 - Np. Hypiak M., *Ogólne prawo związku zawodowego do informacji przed i po wejściu w życie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych*, Civitas et Lex 2020/3, s. 69-78.
 - Nazwisko, Inicjał imienia, *Tytuł artykułu*, [w:] Nazwisko, Inicjał imienia (red.), *tytuł dzieła*, Miejsce publikacji, rok, strony.
 - Np. Hypiak M., *Status uczestnika studiów doktoranckich w kontekście ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, [w:] Hypiak M., Lewandowski M. (red.), *Kompendium Doktoranta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*, Lublin 2021, s. 25-53.



- W przypadku źródeł internetowych należy podać link prowadzący do danego zasobu wraz z datą dostępu.
 - Np. *Program szczepień w zakładach pracy - założenia i wytyczne*, [dostęp: 6.05.2021 r.], <https://www.rp.pl/Firma/304289945-Program-szczepien-w-zakladach-pracy---zalozenia-i-wytyczne.html>.

Przed opublikowaniem tekstu Autor jest zobowiązany do złożenia podpisanej umowy o dzieło, a także kwestionariusza do celów podatkowych.

Do przesłanych tekstów można dołączyć także zdjęcie ilustrujące artykuł, które zostanie zamieszczone na Blogu. Przykładowe bezpłatne bazy zdjęć: <https://pl.freepik.com/>, <https://pixabay.com/pl/>, <https://www.pexels.com/>. Redakcja przyjmuje wyłącznie grafiki na licencji komercyjnej. Zdjęcie należy umieszczać w dokumencie w formie linku. W przypadku nieprzesłania zdjęcia Autor wyraża zgodę na wybranie zdjęcia przez Redakcję.

Propozycje tekstów wraz z uzupełnionym oświadczeniem do celów podatkowych (w formie skanu) proszę przesyłać na adres kontakt@horyzontakademicki.pl.